



## **Chargé.e de communication du groupe politique**

**CV et lettre de motivation à adresser à Maud Dumont et Laure Curvale :  
m.dumont@gironde.fr et laure.curvale@gironde.fr avant le 18 juillet 2022**

Sous l'autorité des co-présidentes du groupe et de la secrétaire générale, vous serez en charge de mettre en valeur le travail des élu.e.s dans leurs fonctions, aussi bien au niveau du Conseil départemental que de leurs cantons. Les principales responsabilités sont de :

### **Communication :**

- Création de contenus web, papier, vidéos et sonores pour mettre en récit le travail des élu.e.s du groupe
- Mettre à jour et animer et analyser le site internet et les réseaux sociaux du groupe (Facebook, Twitter, Instagram)
- Accompagner les élu.e.s dans leur communication numérique
- Rédiger et concevoir une newsletter trimestrielle
- Relations presse

### **Participer à la vie du groupe :**

- Préparer les instances politiques en lien avec les élu.e.s (plénières, commissions permanentes, commissions).
- Rédiger des interventions et courriers, des notes thématiques et stratégiques, produire des argumentaires pour une aide à la décision.
- Assurer la veille et le suivi de l'actualité politique et des dossiers de la collectivité.
- Référent.e concernant les questions organisationnelles et pratiques : organisation des réunions et séminaires ; réservations salles / véhicules ; formations ; ordres de mission.
- Gestion de l'agenda et de la logistique du groupe.
- Gestion de la base de données de contacts
- Gestion des présences et des pouvoirs en séances du conseil.
- Rédaction de comptes rendus des RDV, réunions ou groupes de travail.

## **Profil attendu :**

### Savoir-faire

- Bac+5 en sciences politiques, droit ou communication
- Expérience sur un poste de collaborateur d'élus souhaitée ;
- Sensibilité politique et adhésion aux valeurs écologistes
- Solide culture politique et institutionnelle ;
- Connaissance appréciée des acteurs institutionnels, politiques, associatifs, économiques, médiatiques, écologistes ;
- Maîtrise des réseaux sociaux (Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn)
- Maîtrise du montage vidéo
- Maîtrise des logiciels de création de lettre d'info type Sendinblue
- Aisance à l'oral, compétences rédactionnelles avérées ;
- Maîtrise des outils bureautiques classiques (pratique des logiciels libres appréciée)

### Savoir-être

- Autonomie, capacité d'adaptation et polyvalence
- Confidentialité et loyauté
- Aisance à l'oral, compétences rédactionnelles avérées ;

Contrat : CDD de droit public d'une durée de 3 ans à temps plein.

Mutuelle et forfait mobilité.

Prise de poste : 1er octobre 2022

Rémunération : 2900€ brut

Lieu d'exercice : Hôtel du Département de la Gironde (Bordeaux – Mériadeck)